

Unterstützung Abteilung Integrierte Managementsysteme

- Aufgaben:**
- Allg. Schriftverkehr, erstellen von grafischen Auswertungen und Kennzahlen
 - Reklamationsbearbeitung
 - Unterstützung der Vertriebsabteilung
- Profil:**
- Abgeschlossene BHAS
 - Technisches Verständnis
 - Gute EDV-Kenntnisse
- Persönliche Anforderungen:**
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Eigeninitiative
 - Eigenverantwortliches und zielstrebiges Arbeiten
 - Kontakt, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
 - Bereitschaft zur Weiterbildung
- Wir bieten:**
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
 - Sehr gute Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
 - Ausgezeichnete berufliche Perspektiven in einem dynamischen Unternehmen

Die Entlohnung entspricht der jeweiligen Einstufung laut Kollektivvertrag für die eisen- und metallerzeugende und -verarbeitende Industrie. Der Mindestlohn beträgt € 1.914,61 brutto pro Monat auf Basis Vollzeit zzgl. eventuell anfallender Zulagen. Die tatsächliche Entlohnung ist von der jeweiligen facheinschlägigen Berufserfahrung und Qualifikation abhängig.

Bewerbungsverfahren: Interessenten welche die Voraussetzungen erfüllen und sich dieser Aufgabenstellung gewachsen fühlen, sind eingeladen sich ausschließlich schriftlich per E-Mail zu bewerben unter:

personal@penn.at